

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

24.01.2025

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор кафедры менеджмента, Сидоренко Ольга Владимировна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 13.01.2025г. № 01-25

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 24.01.2025г. № 5

г. Хабаровск  
2025 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **21 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 756 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 4

контактная работа 2

самостоятельная работа 750

**Распределение часов**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 2       | 2   | 2     | 2   |
| Контроль<br>самостоятельной<br>работы     | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                                | 2       | 2   | 2     | 2   |
| Контактная<br>работа                      | 6       | 6   | 6     | 6   |
| Сам. работа                               | 750     | 750 | 750   | 750 |
| Итого                                     | 756     | 756 | 756   | 756 |

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Цель преддипломной практики – решение конкретных профессиональных задач государственного и муниципального управления на основе систематизации и закрепления теоретических знаний и развития профессиональных умений и навыков в рамках направления исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код дисциплины: | Б2.О.04(Пд)                                                                                                  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1           | Теория и механизмы государственного и муниципального управления                                              |
| 2.1.2           | Теория и механизмы управления пространственным развитием                                                     |
| 2.1.3           | Аналитическая практика                                                                                       |
| 2.1.4           | Ознакомительная практика                                                                                     |
| 2.1.5           | Научно-исследовательская работа                                                                              |
| 2.1.6           | Статистико-математические методы                                                                             |
| 2.1.7           | Механизмы государственно-частного партнерства                                                                |
| 2.1.8           | Стратегическое управление развитием территории                                                               |
| 2.1.9           | Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении                                          |
| 2.1.10          | Техника публичных выступлений и презентаций                                                                  |
| 2.1.11          | Иностранный язык для академических и профессиональных целей                                                  |
| 2.1.12          | Механизмы инвестиционной и инновационной политики                                                            |
| 2.1.13          | Механизмы оценки регулирующего воздействия в публичном управлении                                            |
| 2.1.14          | Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере                               |
| 2.1.15          | Управление государственными и муниципальными финансами                                                       |
| 2.1.16          | Прикладные методы исследования в государственном и муниципальном управлении                                  |
| 2.1.17          | Технология профессиональной карьеры                                                                          |
| 2.1.18          | Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД"                                                         |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Аналитическая практика                                                                                       |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили

**Уметь:**

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

**Владеть:**

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

**Уметь:**

Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессионального взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий                                                                                                                                                                                           |
| <b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                                                 |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.                                                                    |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.                                                                                                              |
| <b>ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>                                                                                                     |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти, в том числе риск-ориентированный подход.                                                                                                                                                                  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навыками владения методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.                                                                                                                                                                                                |
| <b>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.                                                                                                                                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

**ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти**

**Знать:**

Основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и современные информационно-коммуникационные технологии.

**Уметь:**

Внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности.

**Владеть:**

Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей

**ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом**

**Знать:**

Ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

**Уметь:**

Обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

**Владеть:**

Навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, и эффективного управления имуществом.

**ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти**

**Знать:**

Основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

**Уметь:**

Использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.

**Владеть:**

Навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

**ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере**

**Знать:**

Основные методы систематизации и обобщения информации.

**Уметь:**

Формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.

**Владеть:**

Навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления

**ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                                                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Навыками владения различными формами межличностной коммуникации.                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1: Умение проводить оценку последствий управленческих решений, принятых на государственном и муниципальном уровне</b>            |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                          |
| Методы стратегического анализа, теоретические основы и технологии государственного и муниципального управления                         |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                          |
| Применять методы стратегического анализа и специализированные технологии в аналитической деятельности в области публичного управления. |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                        |
| Технологиями оценки последствий принимаемых органами власти управленческих решений                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2: Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения социально-экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Знает теорию и технологии современного государственного и муниципального управления, методы количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.                                                                      |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| систематизировать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.                                                                                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Методами и навыками анализа и систематизации количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности.                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>                            |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                      |
| Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.                                      |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                      |
| Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                    |
| Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.                                                                                                                                                                    |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.                                                                                                                                                                        |

| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |       |                                                                                                                 |                               |            |            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| Код занятия                                                     | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                     | Литература                    | Инте ракт. | Примечание |
|                                                                 | <b>Раздел 1. Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |       |                                                                                                                 |                               |            |            |
| 1.1                                                             | Установочная: цели и задачи преддипломной практики /Лек/                                                                                                                                                                                                                                         | 4              | 2     | УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-1<br>УК-2                                                                                  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
|                                                                 | <b>Раздел 2. Этапы прохождения практики в организации</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                |       |                                                                                                                 |                               |            |            |
| 2.1                                                             | 1.Подготовительный этап<br>Участие в организационном собрании.<br>Ознакомление с приказом о прохождении практики.<br>Ознакомление с регламентом подготовки и защиты ВКР.<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/                                                                 | 4              | 4     | УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ОПК-1 ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ОПК-8<br>ПК-1 ПК-2<br>УК-1 УК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.2                                                             | 2. Основной этап<br>Сбор, анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом ВКР.<br>Взаимодействие с научным руководителем по согласованию текста отчета по преддипломной практике.<br>Работа по приведению текста отчета по практике в соответствие с требованиями нормоконтроля | 4              | 600   | УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ОПК-1 ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ОПК-8<br>ПК-1 ПК-2<br>УК-1 УК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.3                                                             | Формулирование выводов по итогам исследований. Подготовка проекта доклада и презентации на защиту отчета по практике, представление их на итоговую конференцию (предзащиту) /Ср/                                                                                                                 | 4              | 114   | УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ОПК-1 ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ОПК-8<br>ПК-1 ПК-2<br>УК-1 УК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.4                                                             | Составление и оформление отчёта о прохождении преддипломной практики /Ср/                                                                                                                                                                                                                        | 4              | 16    | УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ОПК-1 ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ОПК-8<br>ПК-1 ПК-2<br>УК-1 УК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |

|     |                                                                          |   |    |                                                                                                              |                               |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 2.5 | Подготовка к защите отчета по практике и получения зачета с оценкой /Ср/ | 4 | 16 | УК-3 УК-4<br>УК-5 УК-6<br>ОПК-1 ОПК-2<br>ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5 ОПК-6<br>ОПК-7 ОПК-8<br>ПК-1 ПК-2<br>УК-1 УК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|--|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители                                                           | Заглавие                                                                                           | Издательство, год                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Андреев Ю.А., Батуро А.Н., Мельник А.А., Ширинкин П.В.                        | Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ: Учебное пособие | Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020, <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=365967">https://znanium.com/catalog/document?id=365967</a> |
| Л1.2 | Дорошенко И.В., Матырская Н.В., Добин А.Н., Парамзина Т.Г., Чистопрудова Е.М. | Выпускная квалификационная работа (дипломный проект): Учебно-методическая литература               | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375405">https://znanium.com/catalog/document?id=375405</a>                               |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители                                                        | Заглавие                                                              | Издательство, год |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Л2.1 | Мыслик В.Г., Третьяк С.Н., Калиновская Н.А., Шуковская М.А., Темченко Д.В. | Преддипломная практика и выполнение дипломной работы: Метод. указания | Хабаровск, 2001,  |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

|      | Авторы, составители | Заглавие                                         | Издательство, год                                                                                                                            |
|------|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л3.1 | Тихомирова О. Г.    | Управление проектами: практикум: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=771070">http://znanium.com/go.php?id=771070</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

|    |                                                                    |                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Э1 | Научная электронная библиотека elibrary.ru                         | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> |
| Э2 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>            |

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Zoom (свободная лицензия)                                                                                                                                    |
| 6.3.1.2 | Windows 10, лиц. по подписке                                                                                                                                 |
| 6.3.1.3 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС                                   |
| 6.3.1.4 | Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                  |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a> ;                |

#### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Аудитория | Назначение                                                                                                                                    | Оснащение                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2600      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели, доска.                                                                                                                 |
| 2604      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.                                                                                    | комплект учебной мебели, доска.                                                                                                                 |
| 3322      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ                                                                           | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

Министерство туризма Правительства Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.24, офис 204, Площадь- 55,8 м<sup>2</sup>, столы и стулья персональные компьютеры, МФУ ; Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, Фрунзе, д.71, офис 302, Площадь- 40,2 м<sup>2</sup>, персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья, персональные компьютеры; Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края, 680030, Хабаровский край, Хабаровск, Слободская улица, д. 27, офис 115, Площадь – 58,9 м<sup>2</sup>, персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья ; Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края, 680021, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Станционный, д.21, офис 302, Площадь- 38,5 м<sup>2</sup>, персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Администрация муниципального образования «Город Хабаровск», 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66. Площадь – 302 м<sup>2</sup> , персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д.41, офис 329, Площадь – 34, 8 м<sup>2</sup> персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья; Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41, офис 112, Площадь – 46,2 м<sup>2</sup> персональные компьютеры, МФУ, столы и стулья.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Цель преддипломной практики – решение конкретных профессиональных задач государственного и муниципального управления на основе систематизации и закрепления теоретических знаний и развития профессиональных умений и навыков в рамках направления исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы.

Место прохождения преддипломной практики: органы государственной и муниципальной власти, государственные корпорации

После окончания преддипломной практики обучающиеся должны представить отчет о её прохождении.

Базы практик:

1. Министерство туризма Правительства Хабаровского края;
2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края;
3. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края;
4. Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края;
5. Администрация муниципального образования «Город Хабаровск»;
6. Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;
7. Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю.

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения лекции. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Лекцию проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику.

Для направления студентов на практику в установленные графиком учебного процесса сроки, подготавливаются основные документы (от университета):

- договор на прохождение практики между университетом и организацией;
- приказ ректора о прохождении курса практического обучения студентами, распределении студентов по местам практик с приложением списка практикантов;
- путевка-направление, на прохождение практики, выданная каждому студенту под подпись;
- индивидуальное задание для каждого обучающегося (разрабатываются непосредственно для каждого обучающегося индивидуально перед началом прохождения практики (размещаются в ЭИОС ДВГУПС за 14 календарных дней до начала практики и выдаются обучающимся на установочной лекции);
- журнал по технике безопасности;
- совместный рабочий (план) график;
- программы практик.

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры осуществляют профессоры, доценты кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия. Основой прохождения практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом конкретных целей и задач студента по согласованию с научным руководителем.

Вся работа руководителей практики от кафедры (и от предприятия) должна быть направлена на освоение студентами предусмотренного программой практики материала.

В период практики студент выполняет работы в соответствии с индивидуальным заданием на рабочем месте под руководством назначенного руководителя от предприятия и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д.

#### ПОРЯДОК ЛИСТОВ В ОТЧЕТЕ

Требования, предъявляемые к оформлению письменных работ, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС. – 63 с.

1. Путевка
2. Титул
3. Распоряжение на закрепление руководителя практики (копия)
4. Отзыв-характеристика
5. Индивидуальное задание
6. Отчет по практике

7. Список использованных источников

8. Приложения (при наличии)

#### ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания разрабатываются непосредственно для каждого обучающегося индивидуально перед началом прохождения практики (размещаются в ЭИОС ДВГУПС за 14 календарных дней до начала практики и выдаются обучающимся на установочной лекции). Образцы примерных вариантов индивидуальных заданий представлены в ОМ.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОТ.** Проведение установочного занятия может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (FCC). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; должность и специальное звание непосредственного руководителя практики (наставника); общие сведения об организации, в которой проходила практика; сведения о выполнении задания; перечень основных проведенных работ и мероприятий; анализ решений практических ситуационных задач и т.д., выводы и предложения по итогам практики.

К отчету могут прилагаться копии или выписки в установленном порядке из процессуальных и служебных документов и материалов, подготовленных студентом в ходе прохождения практики. В обязательном порядке к отчету прилагается библиографический список по теме дипломной работы, а также обоснование актуальности темы ДР.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА, К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ по итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Менеджмент»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

В процессе производственной (преддипломной) практики должны быть выполнены следующие этапы, формирующие логику отчета по практике.

1. Характеристика базы практики (указывается полное наименование). Описываются структура, полномочия и нормативно-правовая база органа государственного или муниципального управления, являющегося базой прохождения практики.

2. Оценка деятельности органа государственного или муниципального управления (указывается полное наименование).

Выявляется динамика (изменения) анализируемых показателей и оценка качества управленческих решений с точки зрения их результативности и эффективности (в контексте индивидуального задания).

3. Направления совершенствования деятельности базы практики (указывается сфера исследования в зависимости от темы ВКР). В данном разделе должны быть представлены авторские предложения по совершенствованию деятельности базы практики, включающие: необходимость, цель и задачи, мероприятия, ресурсное обеспечение, оценку ожидаемых результатов.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание нормативных, правовых документов и специальной литературы;
- умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы;
- защита отчёта.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Итоговая конференция (как и текущие консультации с руководителем практики) при необходимости может проходить с использованием ДОТ. В этих целях используются платформы zoom, FCC.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и Обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

То же касается и прохождения преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями.

## Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление

Название практики: Преддипломная практика

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций                                          | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкала оценивания            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.                                                                                                                                                                         | Неудовлетворительно         |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно           |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.                                                      | Хорошо                      |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся:<br>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;<br>-ознакомился с дополнительной литературой;<br>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;<br>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Неудовлетворительн                                                                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                                                                                 | Хорошо                                                                                                                                                                                               | Отлично                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Не зачтено                                                                                                                                                              | Зачтено                                                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                                                                                                              | Зачтено                                                                                                                                                                                              |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной                        | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.                                                   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |
| Владеть                                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.                                                               | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.                                        | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

формируют компетенции УК-1, УК-2, УК-3,УК-4, УК-5,УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК

-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2;

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией.

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса государственного (муниципального) управления;

1.2 Охарактеризуйте ключевые социально-экономические показатели взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики);

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности по направлению диссертационного исследования.

2.1 Какой метод планирования используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики) ;

2.2 Обозначьте особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики, выделите цели и задачи в соответствии с направлением магистерского исследования;

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических показателей в соответствии с направлением магистерского исследования.

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач по направлению магистерского исследования

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических проблем на макро-(микро) уровне;

3.2 Обоснуйте проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации;

3.3 Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности государственного (муниципального) управления в соответствии с направлением магистерского исследования;

3.4 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей;

3.5 Сформулируйте предложения по направлению магистерского исследования.

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

| Элементы оценивания                                                                                           | Содержание шкалы оценивания                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Неудовлетворителен                                                   | Удовлетворителен                                                                                                                  | Хорошо                                                                                                       | Отлично                                                      |
|                                                                                                               | Не зачтено                                                           | Зачтено                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                      | Зачтено                                                      |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)                                                         | Полное несоответствие по всем вопросам.                              | Значительные погрешности.                                                                                                         | Незначительные погрешности.                                                                                  | Полное соответствие.                                         |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию.                                                                                             | Незначительное несоответствие критерию.                                                                      | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.             |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы                                              | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |

|                                                                                    |                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.          | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.                 | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.                                                                       | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы                                         | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | . Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.                                                         |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.